

## COMITES Lussemburgo Asbl

Sede legale: c/o Società Dante Alighieri, 25 Rue Saint Ulric L-2651 Lussemburgo

**Verbale della decima riunione tenutasi in data lunedì 14 dicembre 2015 ore 19:30**

**presso la sede legale**

---

### A. Quorum

**Presenti:** Benedetti, Berardi, Cicone, Corvasce, Fedele, Gori, Martella, Tommasi, Valli.

**Assenti giustificati:** Belli, Esposito, Fulci

**Assenti ingiustificati:** nessuno

### B. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della precedente riunione del COMITES Lussemburgo è approvato all'unanimità.

### C. Ordine del Giorno

- Resoconto da parte della Commissione competente sull'incontro con la Libreria Italiana del 25 novembre 2015;
- Proposte della Commissione Media sull'affidamento dell'incarico per la creazione del sito web del COMITES sulla base dei preventivi ricevuti, nonché sul notiziario (Flyer o News Letter) da far stampare e inviare prima di Natale come precedentemente approvato: approvazione dell'incarico per la creazione del sito e del notiziario con le relative spese;
- Proposte della Commissione Emigrazione e Lavoro sulla "Guida primi passi in Lussemburgo" per la quale è stato autorizzato un contributo integrativo da parte MAECI: approvazione circa l'incarico da assegnare per la stesura, nonché fissazione d'un calendario per la sua realizzazione;
- Approvazione delle spese relative all'acquisto o alla riparazione del materiale informatico lasciati dal precedente COMITES tenuto conto della mancanza di risposte da parte dell'ex presidente di quest'ultimo riguardo a password e accessori mancanti
- Discussione e eventuale approvazione della proposta della Lista Alternativa Lussemburgo per un contratto locativo con il *Fond de Logement* per una nuova sede
- Dibattito sul risultato dell'incontro del 1° dicembre 2015 con le associazioni;
- Iniziative future: approvazione di un calendario d'attività. Decisione sull'iscrizione al 33.mo "Festival des Migrations, des Cultures et de la Citoyenneté" (dall'11 al 13 marzo 2016) e autorizzazione al pagamento dell'affitto di uno Stand al prezzo di 380 € (incluso nel preventivo);
- Approvazione di regole per la pubblicazione di informazioni riguardanti il COMITES sui media e sul futuro sito web: definire chi può autorizzare e chi è abilitato a farlo;

- Varie ed eventuali.

#### D. Discussione

##### **1) Rapporto Commissione competente sull'incontro con la Libreria Italiana**

Il Presidente della Commissione Istruzione, Cultura e Lingua italiana Emanuela Corvasce spiega di aver illustrato ai responsabili della Libreria Italiana come è organizzato il Comites e quale sia la sua proposta di collaborazione. Sempre Emanuela Corvasce fa presente come nel corso dell'incontro si sia creato un malinteso riguardo alle possibilità di aiuto che il Comitato può fornire. Viene ribadito che il Comites non può e non è in misura di fornire finanziamenti. A tal proposito, il presidente del Comitato fa presente di aver inviato agli stessi rappresentanti della Libreria Italiana copia della circolare ministeriale.

##### **2) Proposte della Commissione Media riguardo a sito internet e flyer**

Il presidente della Commissione Antonella Ciconte illustra i tre preventivi relativi alla creazione del sito internet del Comites: l'Assemblea decide di adottare il preventivo della ditta *art2com*, sia perché si tratta del più economico, sia perché l'azienda fornisce anche assistenza tecnica ed ha sede in Lussemburgo. Riguardo al flyer, si discute sul formato e sul modello e, alla fine, si decide di affidarne l'elaborazione e la realizzazione a dei professionisti

##### **3) Proposte della Commissione Emigrazione e Lavoro sulla "Guida primi passi in Lussemburgo"**

Il Presidente del Comites, nel confermare la decisione da parte del M.A.E. di erogare un finanziamento per la realizzazione della guida, specifica che essa rappresenta un progetto del Comites e che dovrà restare al Comites stesso, per cui ci si avvarrà dell'ausilio di alcuni professionisti ma non lo si affiderà ad essi. Il presidente della Commissione competente si impegna a organizzare un piano operativo con delle scadenze e a preparare un preventivo.

##### **4) Approvazione delle spese relative all'acquisto o alla riparazione del materiale informatico lasciatici dal precedente COMITES**

L'assemblea acconsente che il materiale al momento non utilizzabile venga riparato, e di ciò si occuperà un tecnico informatico. Viene anche autorizzato l'acquisto di una stampante portatile come richiesto dal Segretario, Marco Gori.

##### **5) Proposta della lista Alternativa Lussemburgo per un contratto locativo con il *Fond de Logement* per una nuova sede**



L'Assemblea ritiene tale proposta valida ma solo in prospettiva futura, per cui essa sarà eventualmente presa in considerazione in un secondo momento

**6) Dibattito sul risultato dell'incontro del 1° dicembre 2015 con le associazioni**

Il presidente del Comites esprime la propria soddisfazione per il successo dell'incontro, tuttavia ritiene necessario incrementare ulteriormente i contatti con le Associazioni. Paolo Fedele propone la creazione di un documento contenutistico per facilitare eventuali prossimi incontri

**7) Iniziative future: approvazione di un calendario d'attività. Decisione circa l'iscrizione al 33.mo "Festival des Migrations, des Cultures et de la Citoyenneté"**

Tutti i membri dell'Assemblea sono d'accordo sulla partecipazione al festival e sul noleggio di uno stand

**8) Regole per la pubblicazione di informazioni riguardanti il COMITES sui media e sul futuro sito web**

Viene ribadito che la comunicazione del COMITES è di competenza del plenum dell'Assemblea. Riguardo alla pagina Facebook dello stesso, viene approvata la proposta secondo la quale qualsiasi membro dell'Assemblea può avere accesso come *editor*, previa autorizzazione dell'Assemblea stessa. Marco Gori e Pietro Benedetti ne fanno richiesta e l'assemblea approva.

**9) Varie ed eventuali**

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22:55

Il Segretario

  
Il Presidente

**Allegati:**

- 1) Preventivo della ditta art2com s.à.r.l,
- 2) “ “ “ TEKLACE sprl
- 3) “ “ “ Creattiva
- 4) “< “ “ Amazon EU s.à.r.l.